

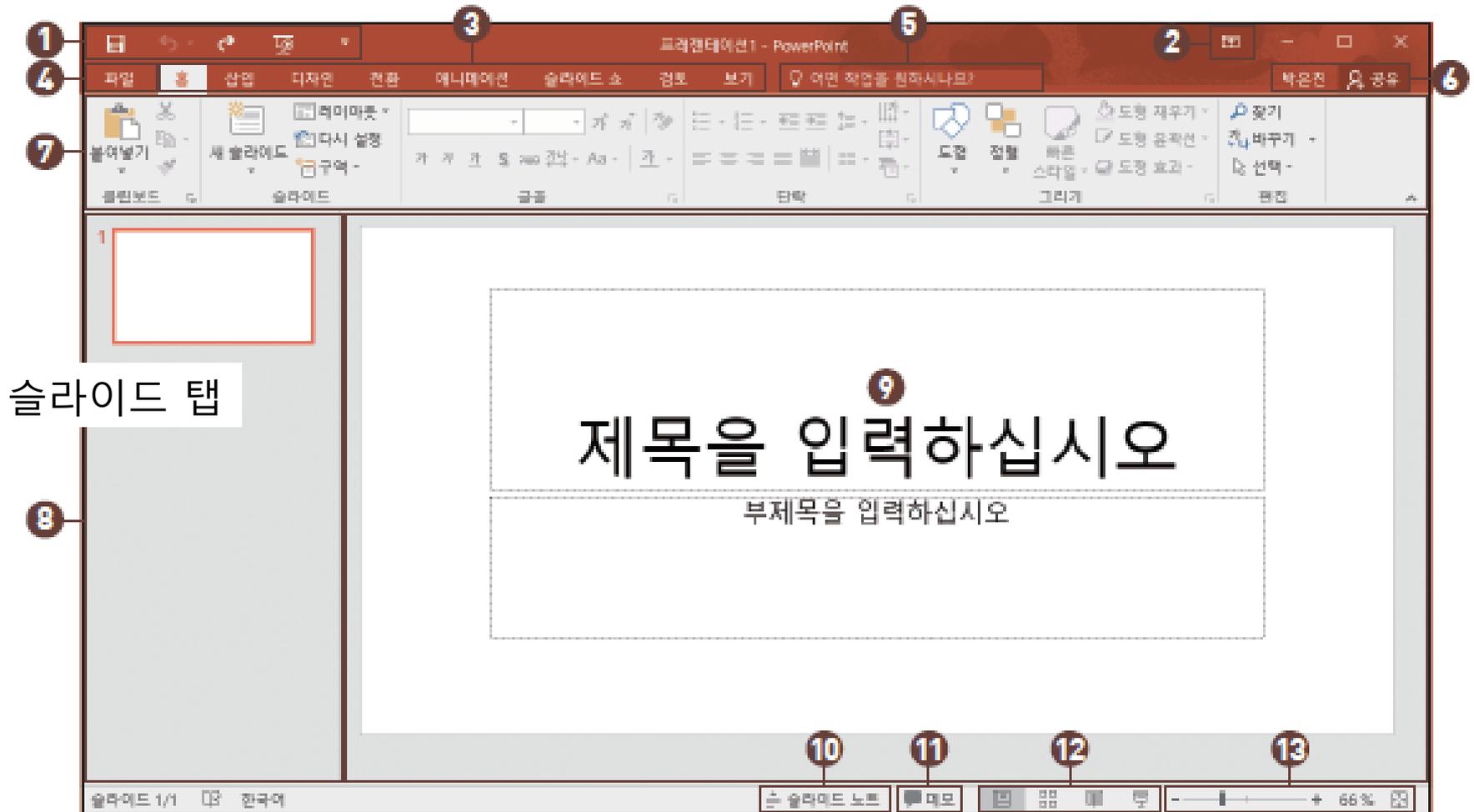
# 파워포인트



1. 화면 구성 살펴보기
2. 슬라이드
3. 글꼴 개체
4. 도형과 그래픽 개체

# 화면 구성 살펴보기

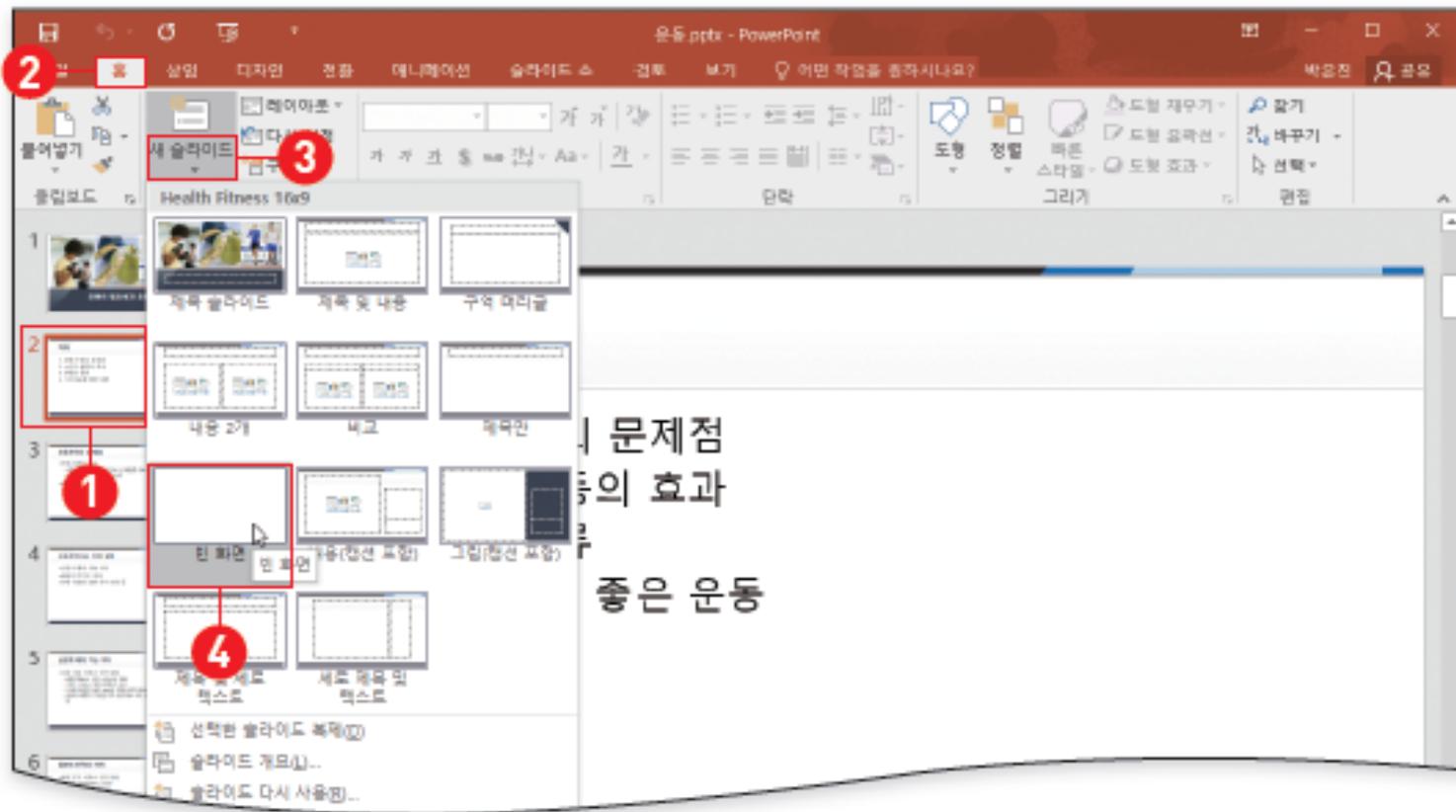
Office 단추 : 파일 열기, 저장, 인쇄 등  
기본적인 명령을 사용



기본, 여러 슬라이드, 슬라이드 쇼 보기 아이콘을  
이용하여 슬라이드를 여러 모양으로 확인

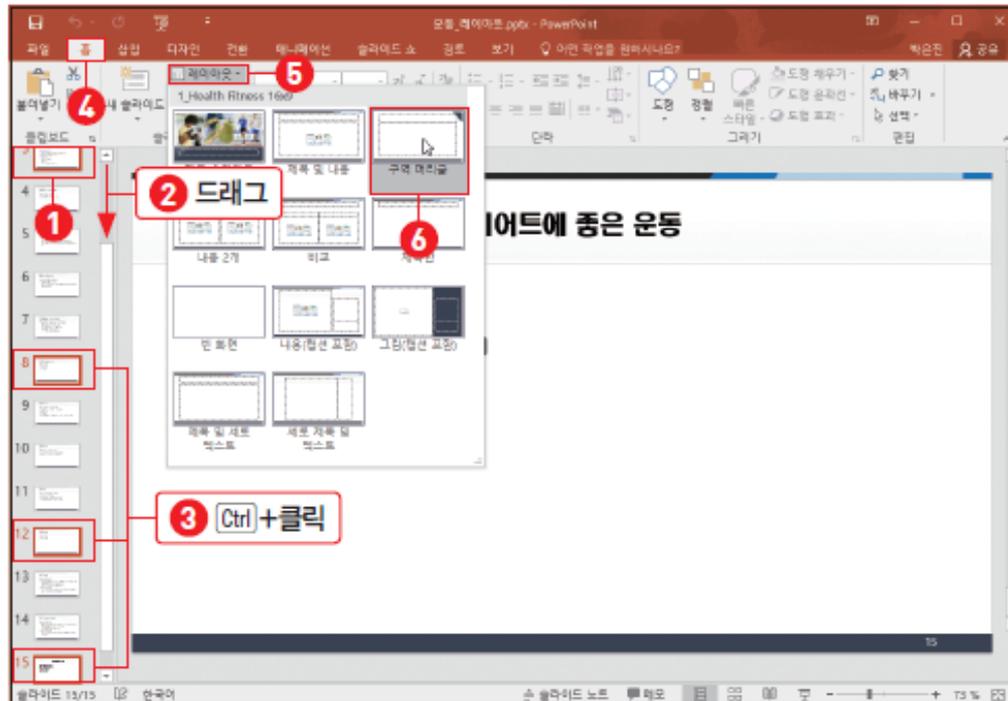
# 새 슬라이드 삽입하기

- 새 슬라이드 삽입
  - [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹- [새 슬라이드]의 윗부분을 클릭
  - 단축키 Ctrl + M



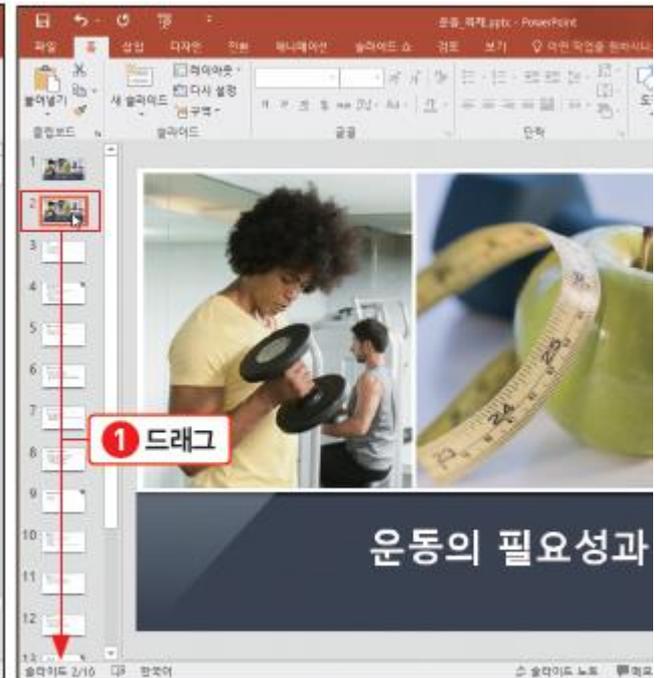
# 슬라이드 선택하고 레이아웃 변경하기

- 슬라이드 선택
  - 선택한 슬라이드가 연속으로 배치된 경우 : 첫 번째 슬라이드를 선택하고 **Shift**를 누른 상태에서 마지막 슬라이드를 클릭해 한꺼번에 선택
  - 선택할 슬라이드가 떨어져 있는 경우 : 첫 번째 슬라이드를 선택하고 **Ctrl**을 누른 상태에서 선택할 슬라이드를 차례대로 클릭해 선택
- 레이아웃 변경
  - [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [레이아웃] 선택



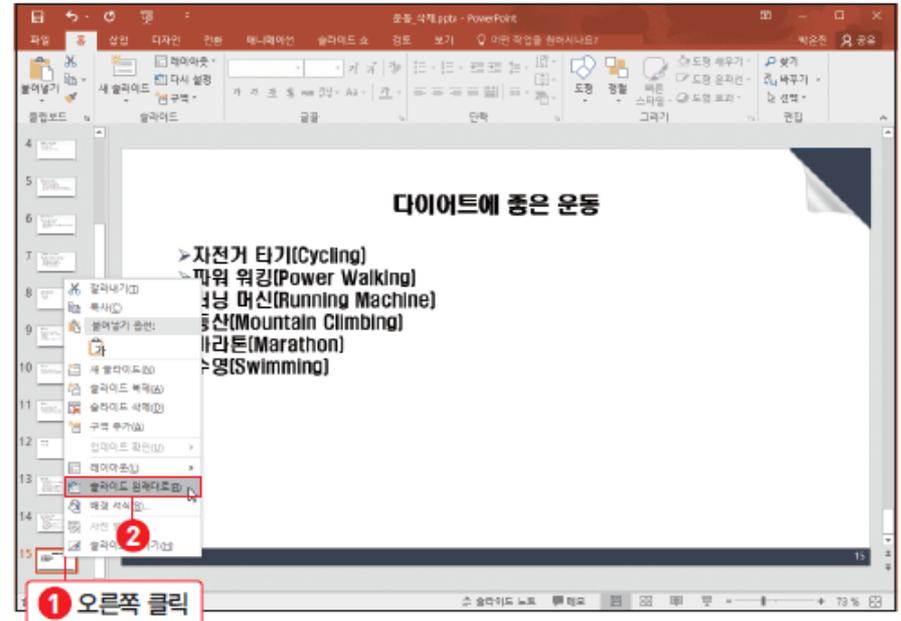
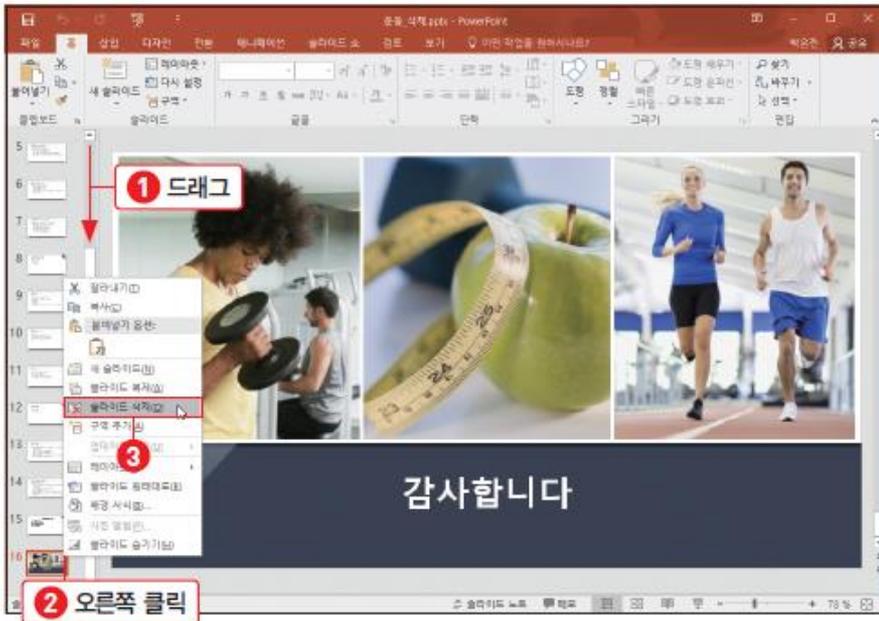
# 슬라이드 복제하고 이동하기

- 슬라이드 복제
  - 슬라이드 축소판 그림에서 마우스 오른쪽 단추 클릭 후 [슬라이드 복제]메뉴 선택
- 슬라이드 이동
  - 슬라이드 축소판 그림에서 원하는 위치로 드래그하여 이동



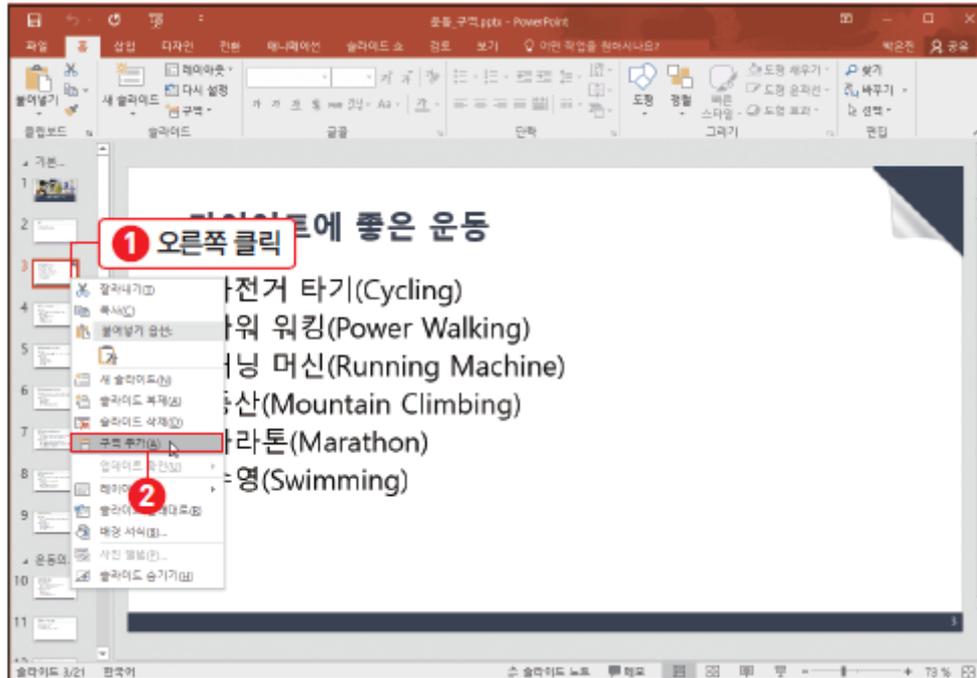
# 슬라이드 삭제하고 서식 재지정하기

- 슬라이드 삭제
  - 슬라이드 선택 후 [Delete]
- 서식 재지정
  - 슬라이드 선택 후 [슬라이드 원래대로]



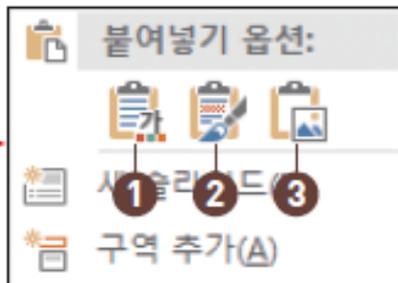
# 논리적 구역 설정해 슬라이드 관리하기

- 구역 추가
  - [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [구역] - [구역 추가]
- 구역 이름 바꾸기
  - 구역 이름에서 마우스 오른쪽 단추를 눌러 [구역 이름 바꾸기] 선택
- 구역 축소
  - 구역의 이름에서 마우스 오른쪽 단추를 눌러 [모두 축소] 선택
- 구역 이동
  - 구역을 마우스 오른쪽 단추로 눌러 [구역을 아래로 이동] / [구역을 위로 이동] 선택



# 슬라이드 복사하기

- 슬라이드 복사하기
  - 슬라이드 선택 후 마우스 오른쪽 단추로 눌러 [복사] (Ctrl+C) 선택
  - [홈] 탭 - [클립보드] 그룹에서 [붙여넣기] (Ctrl+V) 선택
- 붙여넣기 옵션의 종류
  - 대상 테마 사용 : 원본의 서식 없이 내용만 붙여넣어요
  - 원본 서식 유지 : 원본의 배경 서식과 내용을 함께 붙여넣어요
  - 그림 : 슬라이드 모양의 그림으로 붙여넣어요



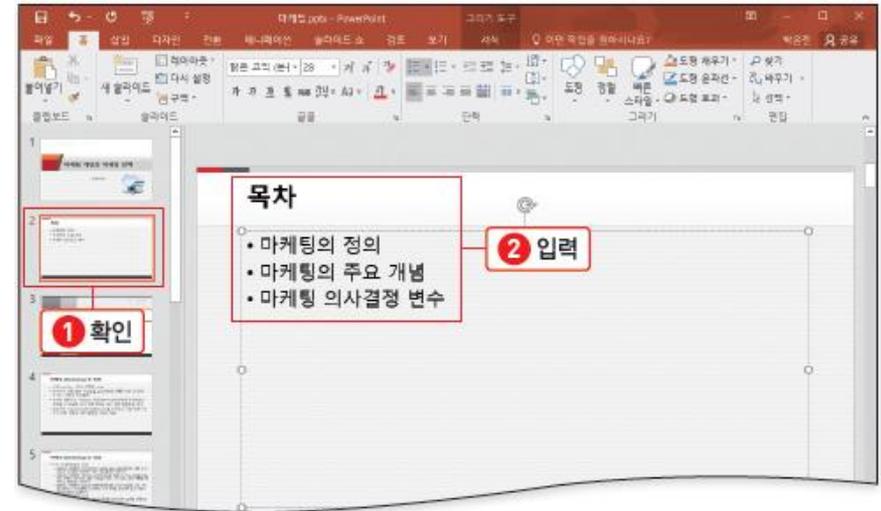
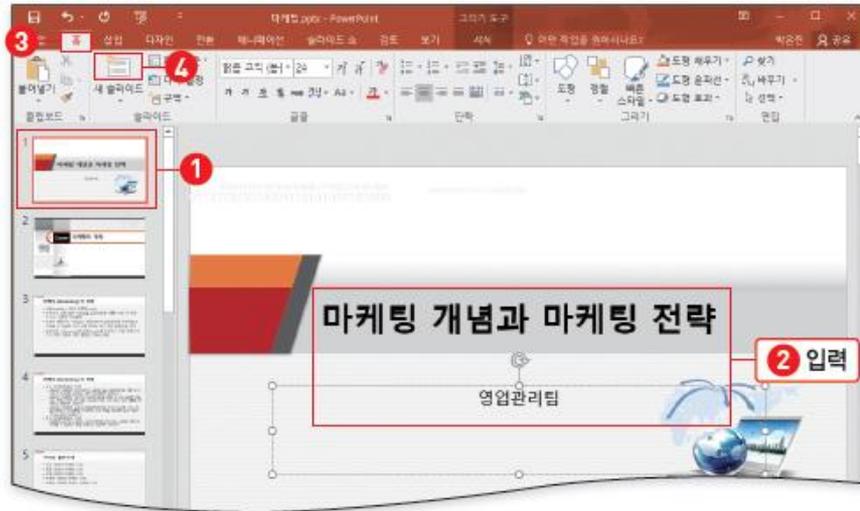
- ① 대상 테마 사용 : 원본의 서식 없이 내용만 붙여넣어요.
- ② 원본 서식 유지 : 원본의 배경 서식과 내용을 함께 붙여넣어요.
- ③ 그림 : 슬라이드 모양의 그림으로 붙여넣어요.

# 텍스트 슬라이드 만들기

- 슬라이드에 텍스트 입력하기
- 글꼴 서식 지정해 텍스트 꾸미기
- 단락의 목록 수준 조절하기
- 글머리 기호의 모양과 색상 변경하기
- 텍스트 사이의 줄 간격 조절하기
- 한글 단어가 잘리지 않게 줄 바꿈하기

# 슬라이드에 텍스트 입력하기

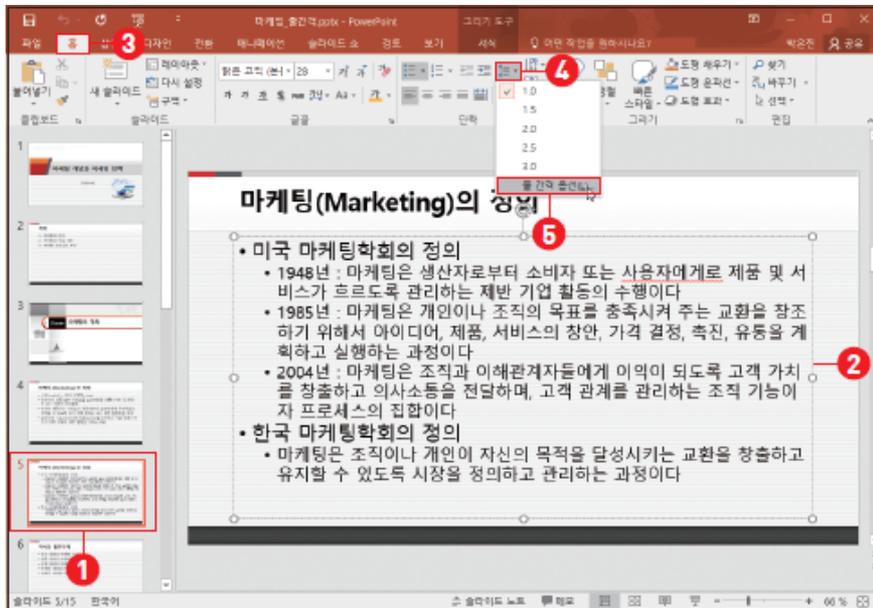
- Enter : 단락 바꿈
- Shift + Enter : 글머리 기호 없이 줄 바꿈
- Ctrl + Enter : 다음 텍스트 개체 틀로 이동  
마지막 개체 틀에서 Ctrl + Enter : 새로운 텍스트 슬라이드 삽입



# 텍스트 사이의 줄 간격 조절하기

## • 줄 간격

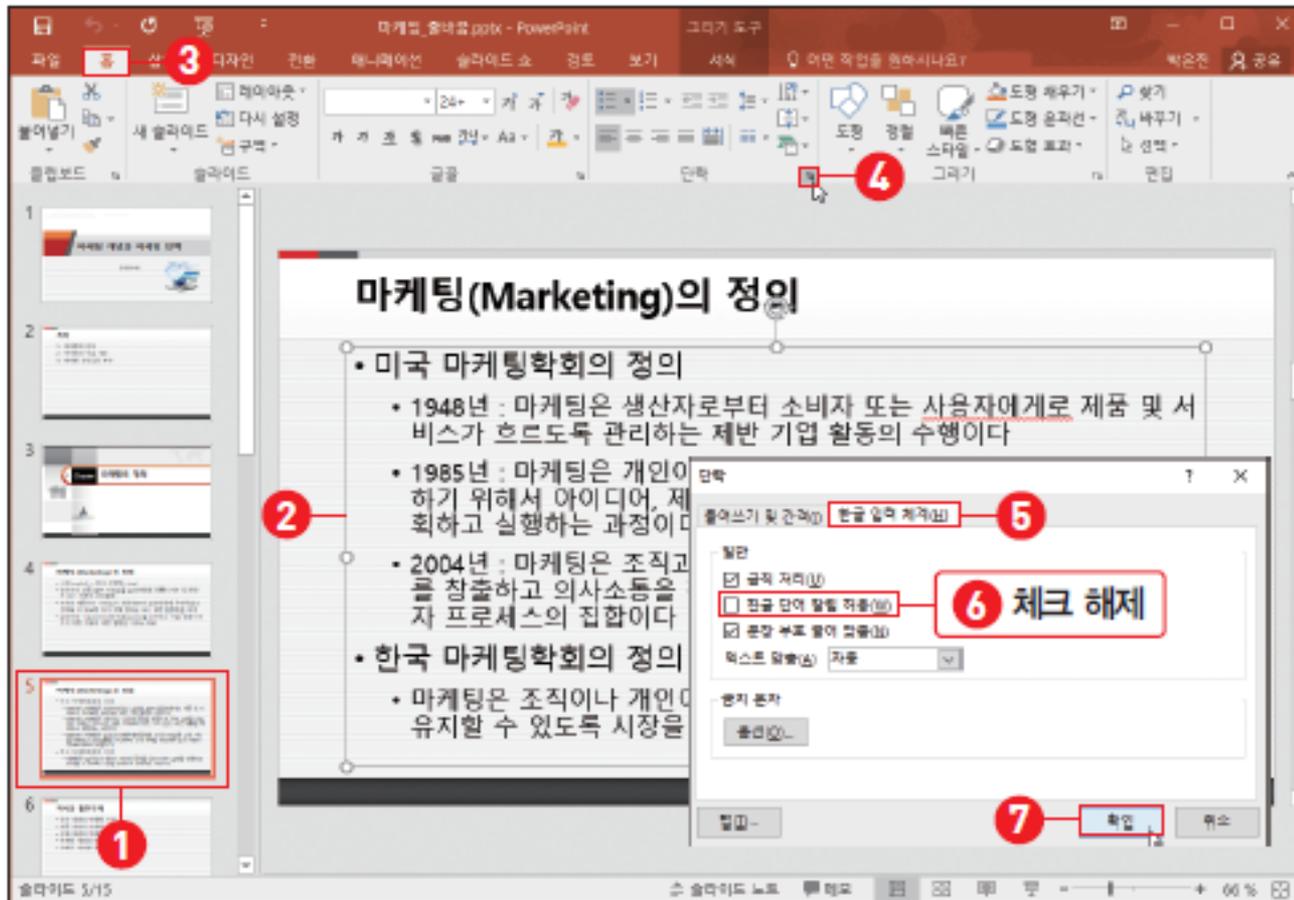
- [홈] 탭 - [단락] 그룹에서 [줄 간격]을 클릭한 후 [줄 간격 옵션] 선택
- 줄 간격 단위
  - 줄 : 줄 간격의 기본 단위
  - 고정 : 포인트(pt) 단위로 세밀하게 줄 간격을 지정 가능
  - 배수 : 1줄은 배수 1, 1.5줄은 배수 1.5, 1.7, 2.5와 같이 소수점 단위로 지정 가능



# 한글 단어가 잘리지 않게 줄 바꿈하기

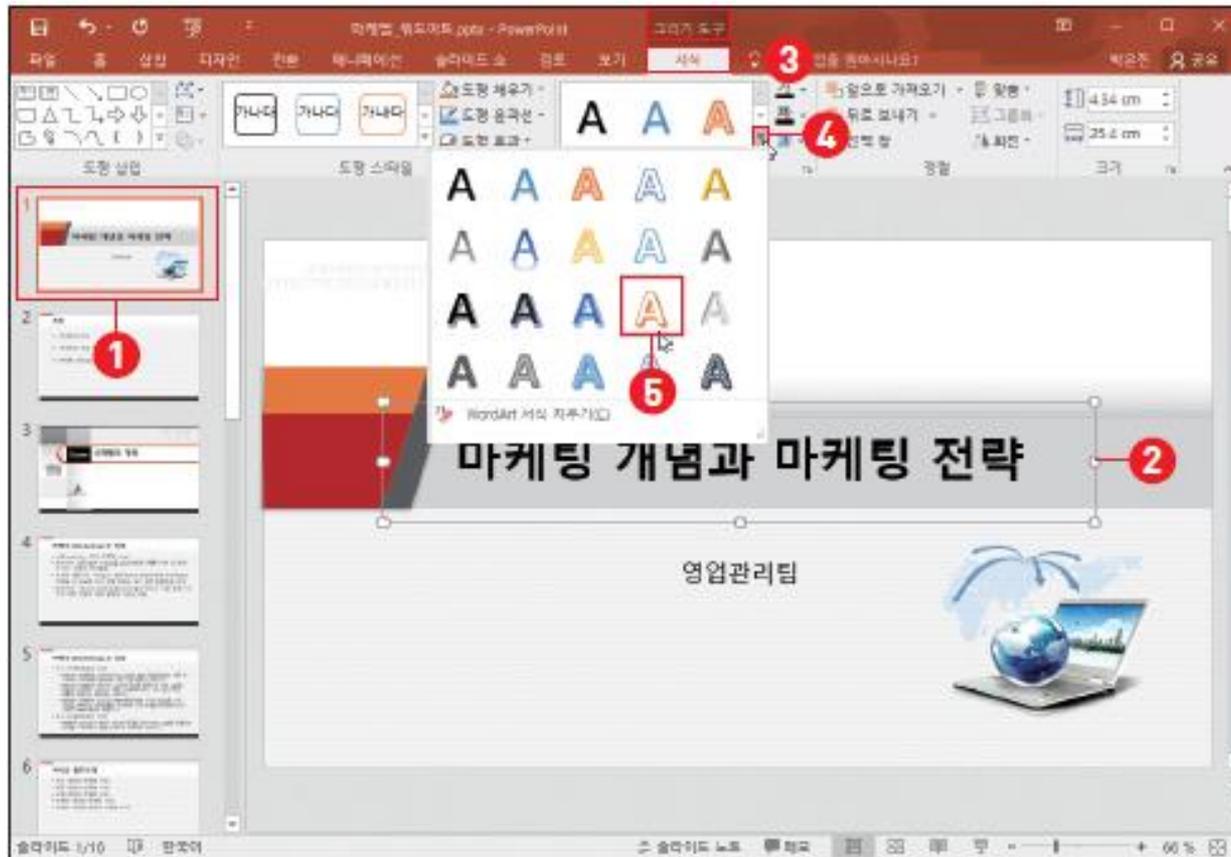
- 한글 단어 잘림 허용 방지

- [홈] 탭 - [단락] 그룹에서 [단락] 대화상자 표시 아이콘 클릭
- [단락] 대화상자 - [한글 입력 체계] 탭 - '일반'의 [한글 단어 잘림 허용]의 체크를 해제



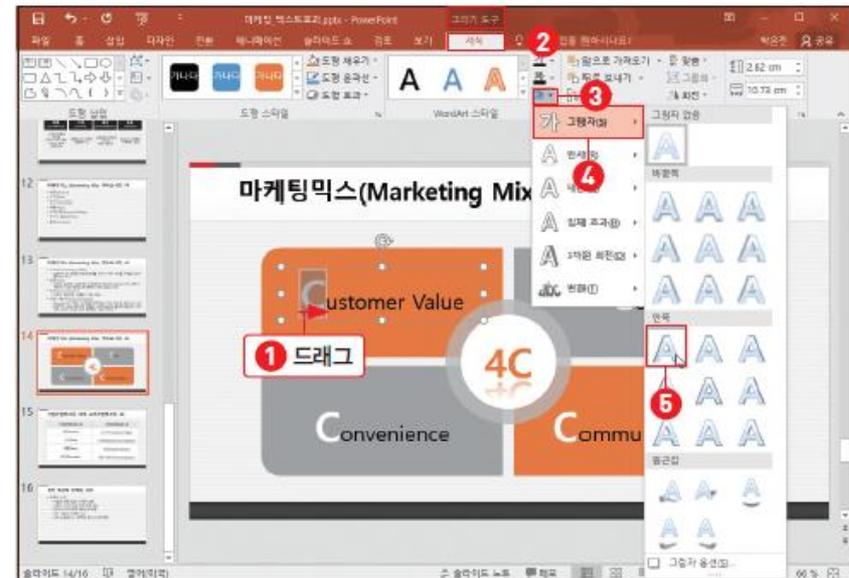
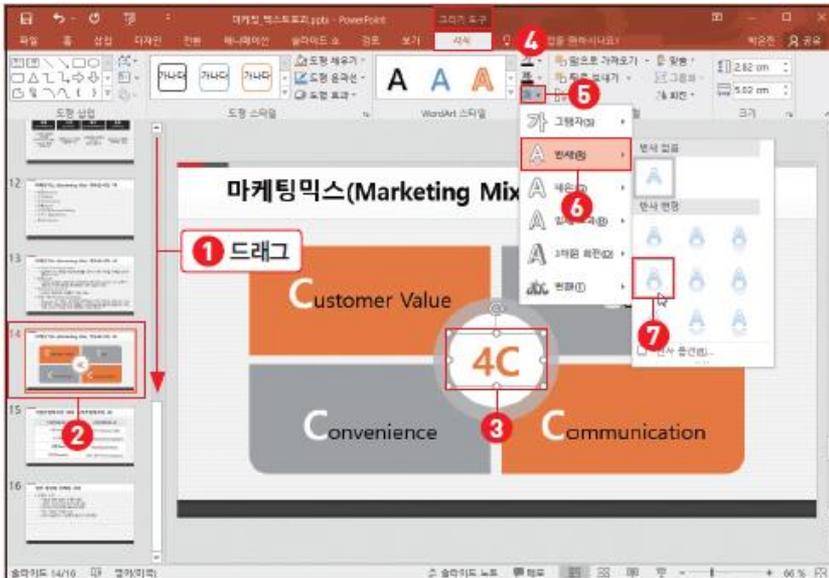
# 워드아트 빠른 스타일 이용해 제목 꾸미기

- 워드아트 스타일 꾸미기
  - [그리기 도구]의 [서식] 탭 - [WordArt 스타일] 그룹에서 [자세히] 단추
- 워드아트 스타일 지우기
  - [그리기 도구]의 [서식] 탭 - [WordArt 스타일] 그룹에서 [자세히] 단추 클릭 - [WordArt 서식 지우기]



# 텍스트에 반사 효과와 그림자 지정하기

- 텍스트 효과
  - [그리기 도구]의 [서식] 탭 - [WordArt 스타일] 그룹 - [텍스트 효과]
  - [반사], [그림자]
- 서식 복사
  - 서식 복사하기 : Ctrl+Shift+C
  - 서식 붙여넣기 : Ctrl+Shift+V

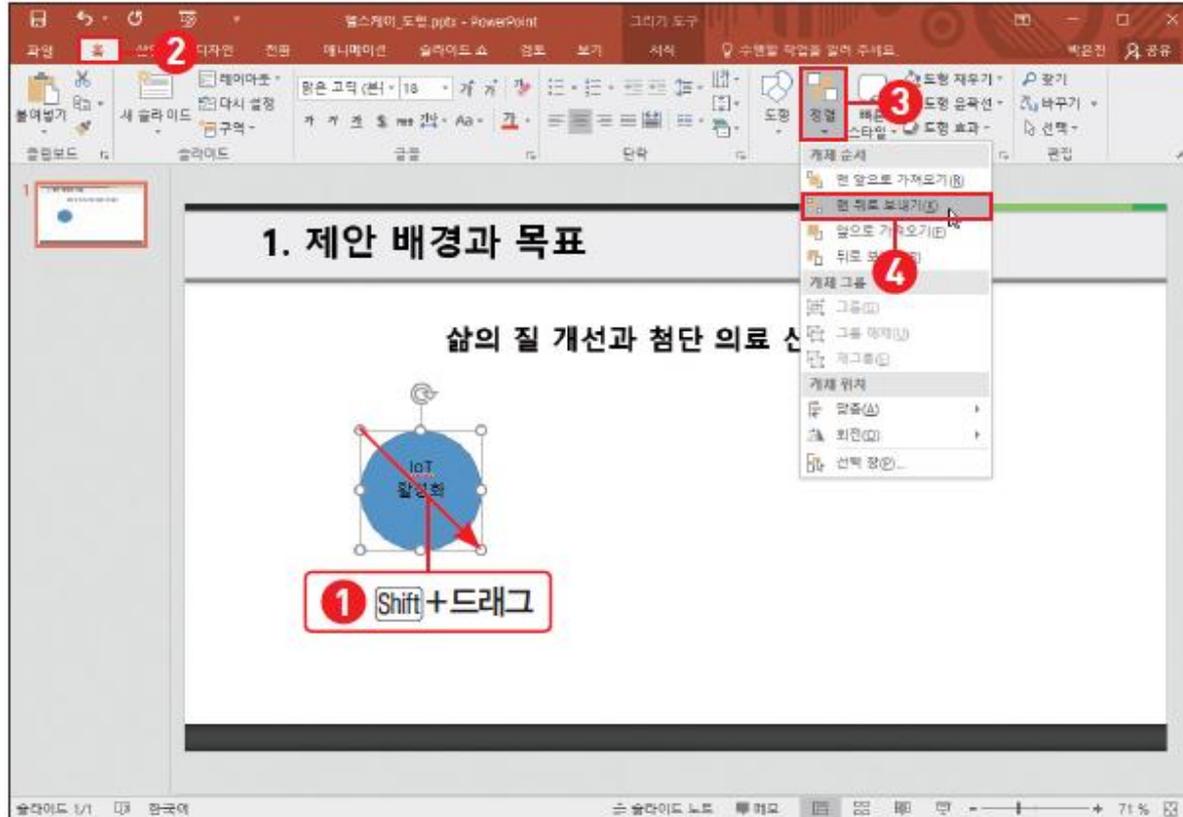


# 도형 이용하기

- Shift를 이용해 도형 그리고 정렬하기
- 균형 있게 도형 배치하고 그룹화하기
- 스마트 가이드로 정확하게 도형 배치하기
- 빠른 스타일 이용해 도형 꾸미기
- 도형에 색 채우고 윤곽선 변경하기
- 도형의 모양 변경하기
- 그림자 효과로 입체감과 원근감 표현하기
- 도형에 그라데이션과 입체 효과 지정하기

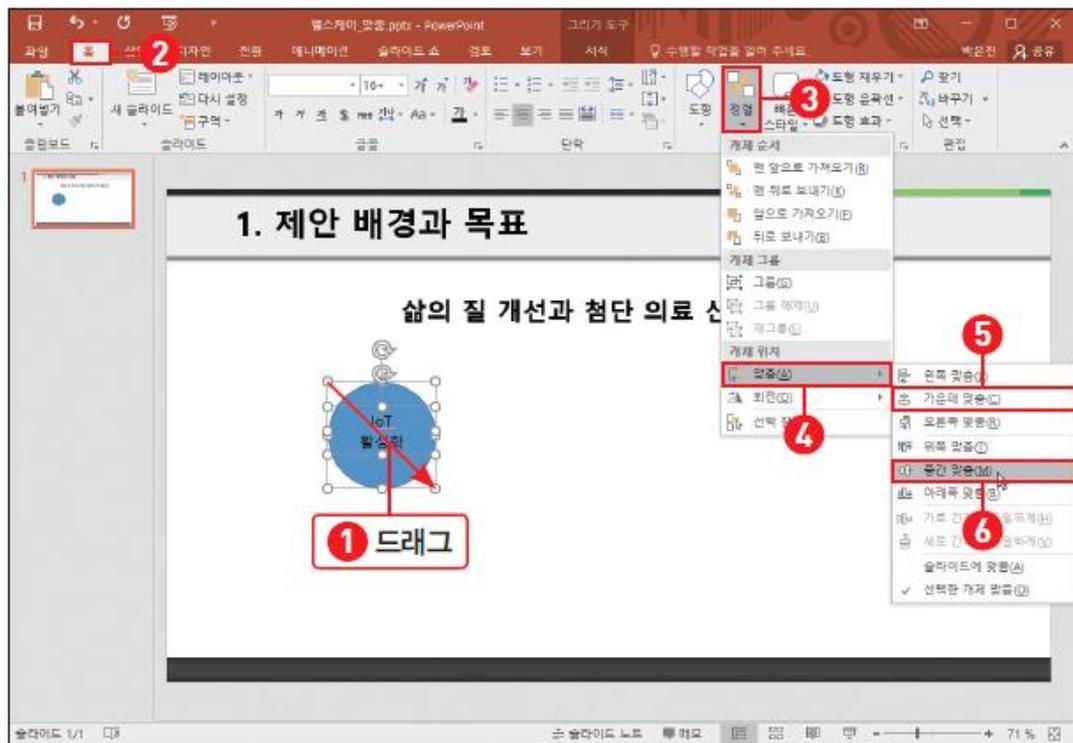
# Shift 이용해 도형 그리고 정렬하기

- Shift를 이용해 도형 그리기
  - 도형을 그릴 때 Shift를 누르면 정원, 정사각형, 정삼각형, 수평선, 수직선과 같이 정형 도형을 그릴 수 있어요.
- 도형 순서 배치하기
  - [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [정렬] - [맨 뒤로 보내기] / [맨 앞으로 보내기]



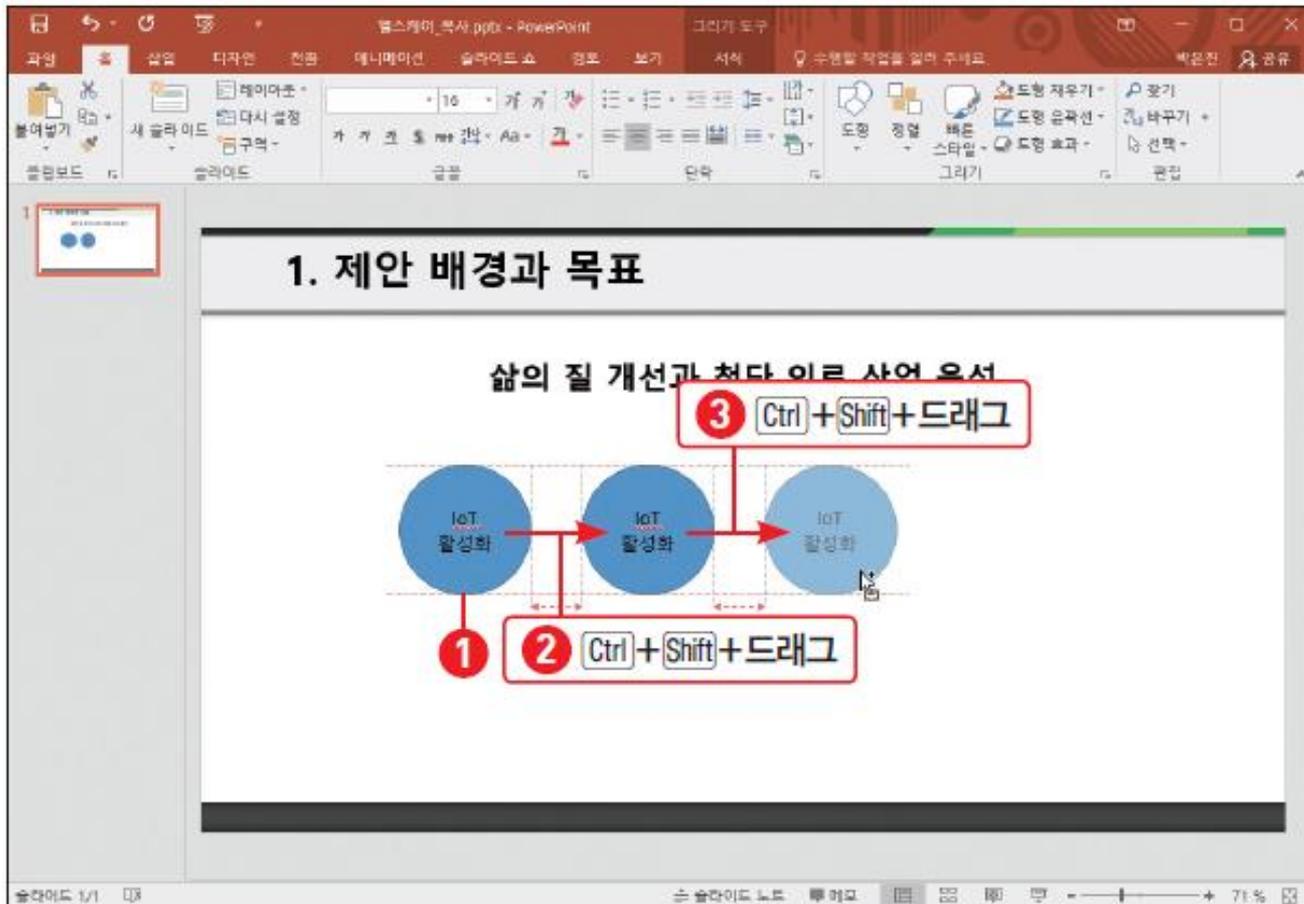
# 균형 있게 도형 배치하고 그룹화하기

- 도형 정렬
  - [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [정렬] - [맞춤]
  - 가로 맞춤 : [왼쪽 맞춤] / [가운데 맞춤] / [오른쪽 맞춤] / [가로 간격을 동일하게]
  - 세로 맞춤 : [위쪽 맞춤] / [중간 맞춤] / [아래쪽 맞춤] / [세로 간격을 동일하게]
- 그룹화
  - 개체 그룹 : Ctrl+G
  - 개체 그룹 해제 : Ctrl + Shift + G



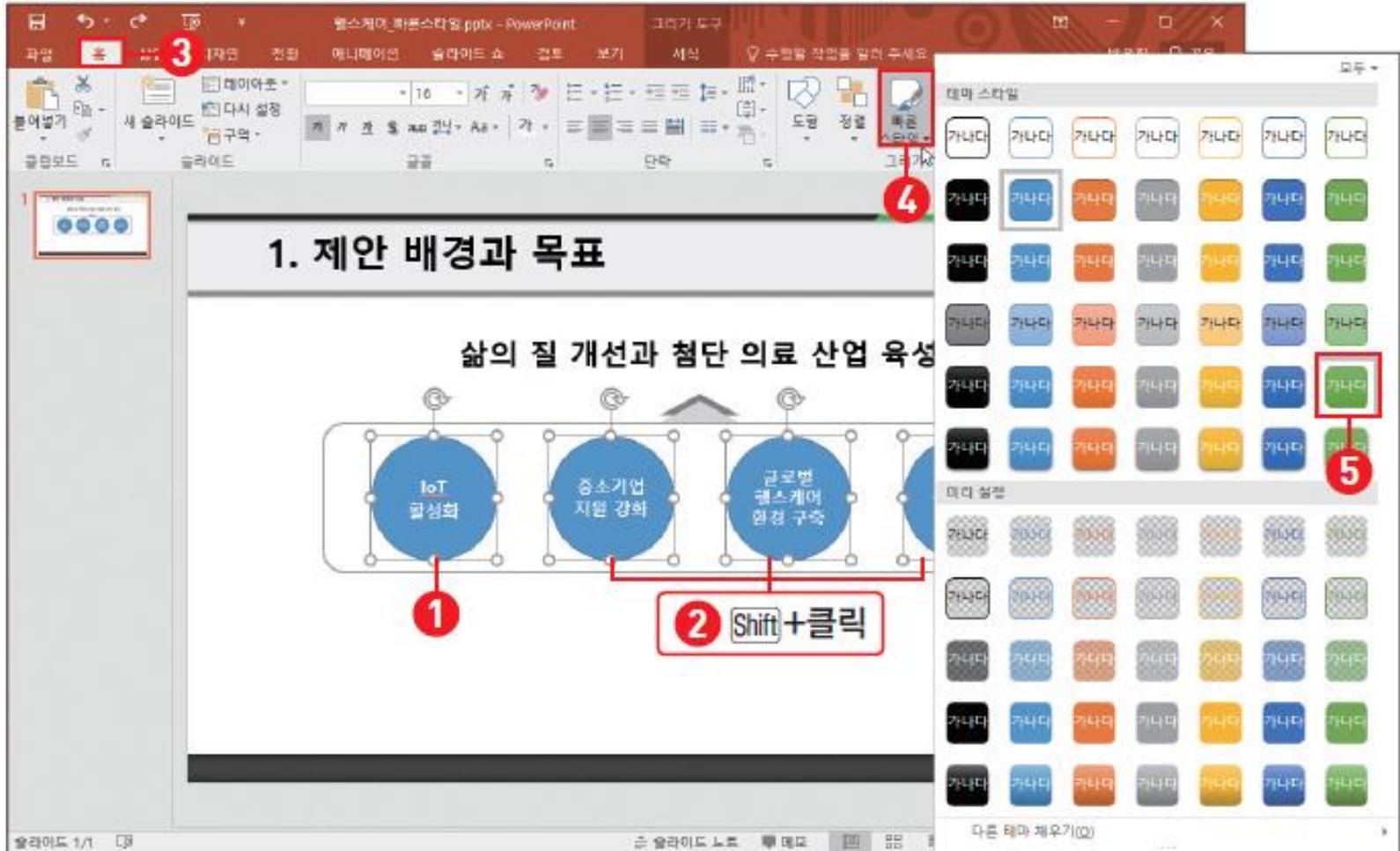
# 스마트 가이드로 정확하게 도형 배치하기

- 마우스를 이용한 이동과 복사
  - 복사 : Ctrl + 드래그
  - 수평/수직 이동 : Shift + 드래그
  - 수평/수직 복사 : Ctrl + Shift + 드래그



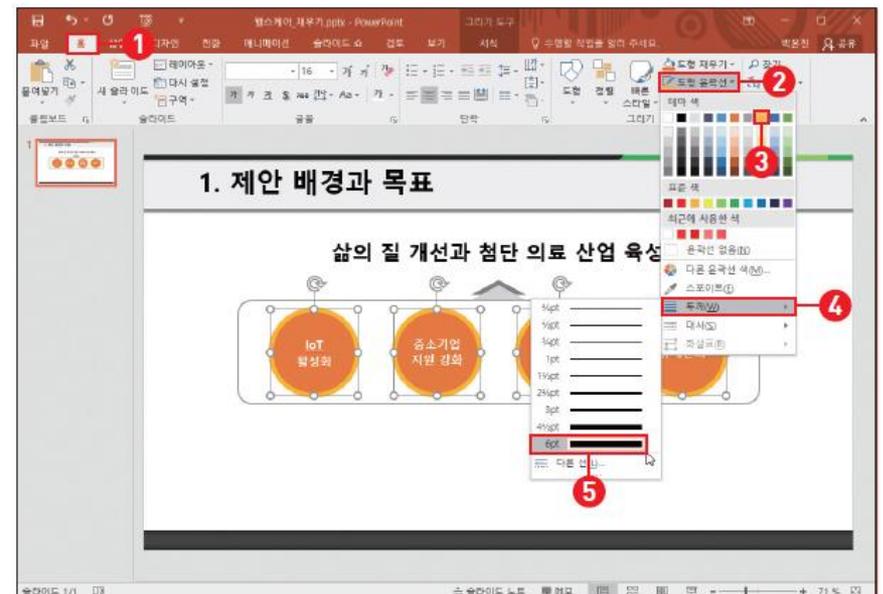
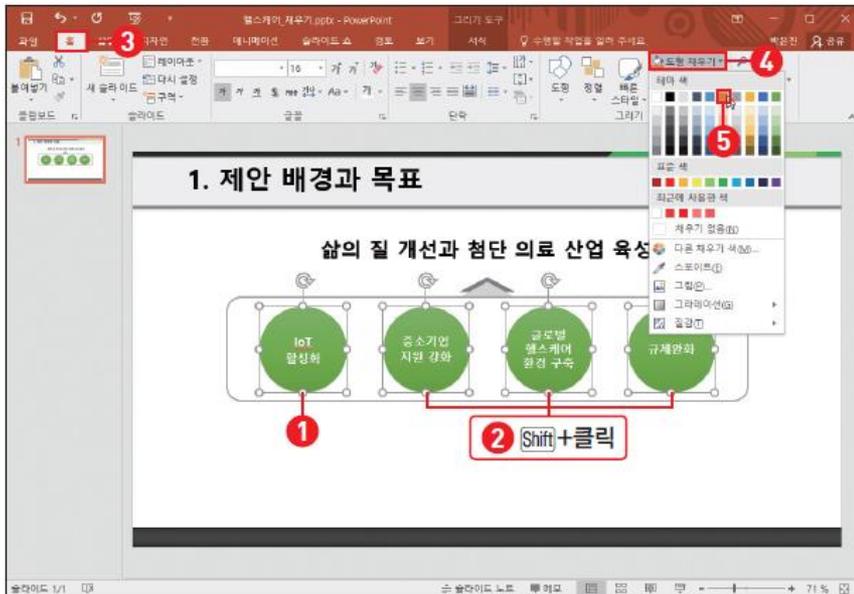
# 빠른 스타일 이용해 도형 꾸미기

- 빠른 스타일
  - [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [빠른 스타일]



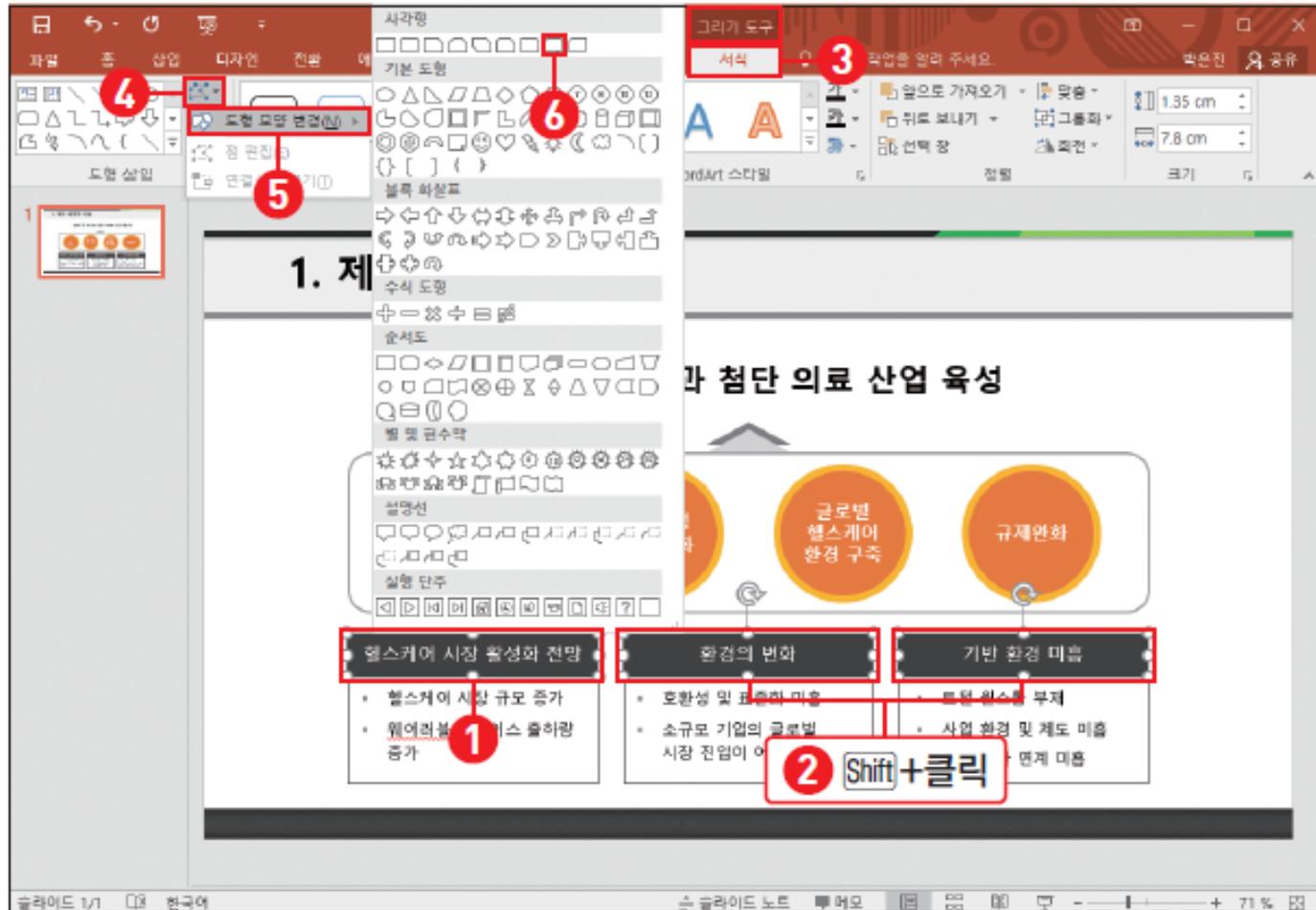
# 도형에 색 채우고 윤곽선 변경하기

- 도형 색 채우기
  - [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [도형 채우기]
- 도형 윤곽선
  - [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [도형 윤곽선]



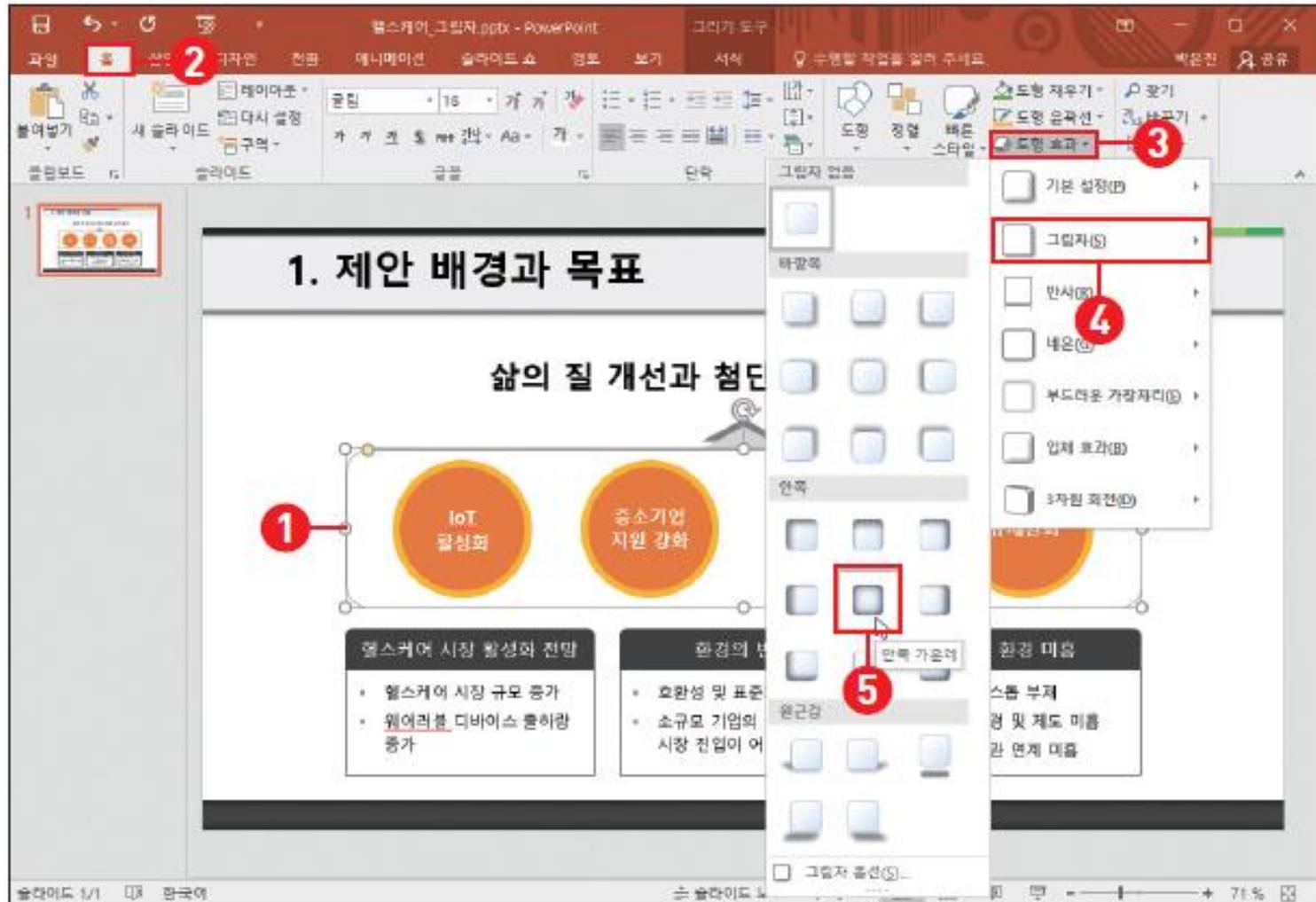
# 도형의 모양 변경하기

- 도형 모양 변경하기
  - [그리기 도구] - [서식] 탭 - [도형 삽입] 그룹 - [도형 편집] - [도형 모양 변경]



# 그림자 효과로 입체감과 원근감 표현하기

- 그림자 효과
  - [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [도형 효과] - [그림자]



# 도형에 그라데이션과 입체 효과 지정하기

- 도형 그라데이션 채우기
  - [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [도형 채우기] - [그라데이션]
- 도형 입체효과
  - [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [도형 효과] - [입체 효과]

